

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

09 АВГ 2018

ПРИКАЗ №

378/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения об управлении по молодежной политике

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.23 Устава КемГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по молодежной политике (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего приказа.

Ректор КемГУ

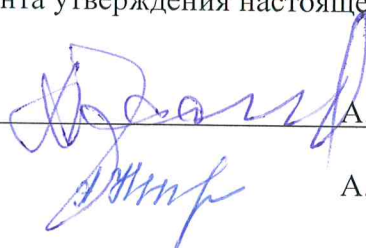
Приказ подготовил:

начальник ЮО

Согласовано:

Проректор по МП и ОК

Начальник УМП



А.Ю. Просеков

А.В. Непомнящий



М.Г.Леухова

Л.Е.Тихонова

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-07-05 09:41:11  
2c4715a0-7429-11ec-9466-f393112de58b

## **ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по молодежной политике**

### **1. Назначение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели задачи, функции, ответственность и взаимодействие управления по молодежной политике (далее - УМП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) с другими структурными подразделениями КемГУ.

### **2. Область применения.**

2.1. Настоящее положение применяется ректором КемГУ, проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям, работниками УМП, а также используется другими структурными подразделениями КемГУ по вопросам деятельности в сфере молодежной политики, социальной и воспитательной работы с обучающимися.

### **3. Нормативные ссылки**

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ.

### **4. Термины, обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:  
КемГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ДИ - должностная инструкция;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ТБ – техника безопасности;

ТК РФ - трудовой кодекс Российской Федерации;

УМП - управление по молодежной политике.

### **5. Общие положения**

5.1. УМП КемГУ является самостоятельным структурным подразделением КемГУ, подчиняется проректору по молодежной политике и общественным коммуникациям КемГУ.

5.2. УМП в своей деятельности руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления образовательными организациями высшего образования, уставом КемГУ, приказами ректора КемГУ, решениями ученого совета КемГУ, правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, настоящим Положением, коллективным договором КемГУ.



## **6. Организационная структура управления подразделением**

6.1. Общее руководство УМП осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КемГУ по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям КемГУ. Причины и порядок увольнения начальника управления определяются ТК РФ.

6.2. Структура и штатная численность управления определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором КемГУ.

6.3. В структуру УМП входят следующие структурные подразделения:

- 1) Студенческий городок;
- 2) Отдел социальной поддержки студентов;
- 4) Отдел волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив;
- 5) Концертный зал КемГУ.

6.3. Студенческий городок возглавляет директор. Директор студенческого городка подчиняется непосредственно начальнику УМП. Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.5. Отдел социальной поддержки студентов возглавляет начальник отдела. Начальник отдела социальной поддержки студентов подчиняется непосредственно начальнику УМП. Начальник отдела социальной поддержки студентов назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.6. Отдел волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив возглавляет начальник отдела. Начальник отдела волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив подчиняется непосредственно начальнику УМП. Начальник отдела волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.7. Концертный зал возглавляет директор концертного зала. Директор концертного зала подчиняется непосредственно начальнику УМП. Директор концертного зала назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

## **7. Цель и задачи подразделения**

7.1. Основной целью УМП является реализация системы мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического и научного характера, реализуемых на основе активного расширения возможностей для эффективной самореализации молодёжи и повышения её потенциала.

7.2. Основными задачами УМП являются:

- 1) создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, раскрытия творческих способностей, научного потенциала обучающихся;
- 2) гражданско-патриотическое воспитание молодежи, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни;
- 3) обеспечение эффективной социализации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) создание социокультурной воспитывающей среды КемГУ, обеспечивающей формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- 5) содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;
- 6) сохранение, преумножение и пропаганда традиций КемГУ.

## **8. Направления деятельности и функции УМП**

8.1. К функциям УМП относится:

8.1.1. в области организационно-методической работы:

- разработка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в КемГУ;
- координация деятельности участников воспитательного процесса (заместители директоров/деканов, кураторов студенческих групп (курсов), органов студенческого самоуправления, других общественных объединений) в КемГУ;
- разработка и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов;
- оказание методической помощи студенческому активу и структурным подразделениям КемГУ по вопросам социальной поддержки обучающихся;
- представление интересов студенчества на различных уровнях;
- информационное обеспечение и консультативная помощь обучающимся;
- организация учета достижений обучающихся во внеучебной деятельности;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в КемГУ, учет его результатов в практической деятельности;
- развитие материально-технической базы в сфере внеучебной деятельности;
- инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

8.1.2. в области воспитательной работы:

- организация и проведение культурно-массовых, творческих мероприятий с обучающимися;
- профилактическая работа и контроль по предупреждению нарушений общественного порядка, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях;
- организация семинаров, тренингов, лекториев и других обучающих мероприятий, направленных на формирование общекультурных компетенций, в т.ч. через совместную проектную деятельность.

8.1.3. в области социальной поддержки:

- организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.);
- адаптация и поддержка обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, в т.ч. из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях;
- контроль за санитарно-гигиеническими жилищно-бытовыми условиями проживания в студенческих общежитиях, содействие их улучшению;
- организация оздоровления и отдыха обучающихся;
- содействие временной трудовой занятости обучающихся, в т.ч. через поддержку деятельности студенческих отрядов.

8.1.4. в области поддержки и продвижения обладающей лидерскими качествами, талантливой и инициативной молодежи:

- поощрение обучающихся, отличившихся в учебной, научной, социально значимой деятельности, спорте и творчестве, принимающих активное участие в общественной жизни КемГУ;
- организация и проведения внутриуниверситетских конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий, направленных на выявление достижений студентов в учебной и научной, социально значимой деятельности, спорте и творчестве;
- организация участия обучающихся и студенческих коллективов в конкурсах, конференциях, фестивалях, грантах муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

8.1.5. в области развития студенческого самоуправления:



- оказание содействия в работе общественных организаций, объединений, клубов и коллективов КемГУ;
- обеспечение взаимодействия студентов и студенческих объединений КемГУ с молодежными общественными объединениями, некоммерческими объединениями, координация их деятельности.
- осуществление поддержки и развития студенческих средств массовой информации.

## **9. Основные функции подразделений УМП**

9.1. К функциям студенческого городка относится:

- организация воспитательной работы с иногородними студентами в КемГУ;
- содействие подразделениям КемГУ в выполнении воспитательной работы со студентами в студенческих общежитиях КемГУ;
- контроль за соблюдением нормативных документов в области воспитательной деятельности со студентами в общежитиях КемГУ;
- вовлечение органов студенческого самоуправления в реализацию мероприятий по организации проживания студентов в общежитиях КемГУ;
- разработка нормативных документов, определяющих деятельность студенческого городка УМП;
- организация процесса заселения иногородних студентов, абитуриентов в общежития КемГУ, контроль работы по заключению договоров с иногородними студентами на вселение в общежития КемГУ;
- проведение аттестации проживающих в общежитиях КемГУ по итогам проживания в текущем учебном году, на предмет заселения студентов на следующий учебный год в общежития;
- решение текущих вопросов по проживанию студентов в общежитиях, работа с разногласиями, возникающими между проживающими;
- осуществление контроля за соблюдением нормативных документов в области воспитательной деятельности со студентами в общежитиях КемГУ;
- осуществление взаимодействия с ОКБ КемГУ по обеспечению охраны и пропускного режима в общежитиях, соблюдению правил противопожарной безопасности;
- оказание содействие профкому студентов и аспирантов, студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- распределение жилого фонда в общежитиях;
- работа с предложениями по улучшению условий проживания в общежитиях КемГУ.

9.2. К функциям отдела социальной поддержки студентов относится:

- организация подготовки материалов для представления студентов к поощрениям и награждениям;
- обеспечение взаимодействия с областными органами власти в области социально-экономической поддержки студентов КемГУ.
- обеспечение подготовки документов по предоставлению льгот студентам-сиротам.
- обеспечение социальными гарантиями студентов в области материальной поддержки, соблюдение порядка предоставления им установленных льгот и компенсаций.

9.3. К функциям отдела волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив относится:

- разработка нормативных документов, регулирующих деятельность административных структур КемГУ в сфере воспитательной деятельности и органов студенческого самоуправления КемГУ;

- планирование и организация внеучебной творческой деятельности студентов КемГУ;
- улучшение и развитие материально-технической базы воспитательной работы в КемГУ.
- выявление творческих потребностей и способностей студентов КемГУ;
- привлечение к творчеству широкой студенческой аудитории;
- разработка и исполнение рекламно-информационных компаний деятельности творческого объединения студентов;
- развитие студенческих начинаний и инициатив;
- содействие развитию современных и передовых направлений творчества;
- творческое взаимодействие с учебными и общественными организациями КемГУ и других образовательных организаций, а также с культурными учреждениями города, Кемеровской области и России.
- разработка нормативных документов, определяющие деятельность отдела волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив;
- содействие деятельности педагогических, психологических добровольных объединений;
- координация деятельности молодежных объединений;
- участие в работе по формированию молодежной политики, развитие сети волонтерских и молодежных объединений;
- организация консультаций по вопросам социального проектирования и молодежных инициатив;
- участие в организации воспитательной работы и мероприятий воспитательного характера со студентами КемГУ;

9.4. К функциям концертного зала относятся:

- техническое обеспечение мероприятий, концертов, выступлений, выставок и т.д.;
- поддержание и развитие связей с творческими союзами, общественными организациями и учреждениями культуры.

## **10. Права работников УМП**

10.1. Сотрудники УМП имеют право:

- избираться в Ученый совет университета и другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- информировать начальника УМП, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения начальника УМП в установленном порядке.

## **11. Ответственность работников УМП**

11.1. Сотрудники УМП несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;
- нарушения Устава КемГУ, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора университета, проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальника УМП;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.