

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

15. 11. 2023

ПРИКАЗ №

636/10

г. Кемерово

Об утверждении Правил проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

В соответствии со статьей 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ (далее – Правила) (Приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Правила проживания вступают в силу с момента утверждения настоящего приказа.

Ректор КемГУ

  
А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:

Директор студенческого городка

  
Ю.А. Малярчук

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по МПиОК

Главный бухгалтер

Начальник УМП

Начальник ПУ

Начальник УКБ

  
Ю.Н. Журавлев

М.Г. Леухова

А.М. Дворовенко

Д.А. Ёлшин

М.И. Отдельнова

Г.А. Липатов


Мотивированное мнение студенческого совета обучающихся КемГУ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ учтено:

Председатель ССО КемГУ

С.Е. Михель

Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации студентов КемГУ  
Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ учтено:

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов

  
Ю.А. Зонова

## **ПРАВИЛА** **проживания обучающихся в общежитиях КемГУ**

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления помещений и заселение в студенческие общежития (далее - общежития) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ), порядок доступа в общежития КемГУ, права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях КемГУ, обязанности администрации студенческого городка КемГУ, ответственность за нарушение настоящих правил, а также порядок выселения из общежитий КемГУ.

1.2. Настоящие правила распространяют свое действие на обучающихся, проживающих в общежитиях КемГУ.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищным кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом КемГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;

### **3. Термины, обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Обучающиеся - физические лица, осваивающие в КемГУ образовательные программы;

КемГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

УКБ – управление комплексной безопасности КемГУ;

УМП - управление молодежной политики КемГУ.

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов;

ССО – студенческий совет обучающихся;

ОССО – объединенный студенческий совет общежитий.

### **4. Общие положения**

4.1. Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

4.2. Помещения в общежитиях КемГУ предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда для временного проживания и размещения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.3. В случаях, непредусмотренных данными Правилами, решение о вселении рассматривается Жилищной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением о Жилищной комиссии КемГУ.

## **5. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

5.1. Заселение обучающихся производится приказом ректора КемГУ (далее – приказ о заселении) на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

5.2. Приказ ректора КемГУ на заселение обучающихся формируется администрацией студенческого городка на основании личного заявления обучающегося и подписанного договора найма жилого помещения.

5.3. Договор найма жилого помещения составляется работниками студенческого городка на основании проверенных ими документов, являющихся основанием для предоставления жилого помещения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого городка КемГУ.

5.4. Вселение в общежитие производится комендантом после проведения первичного противопожарного инструктажа и инструктажа по охране труда для обучающихся (под роспись в соответствующих журналах) на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке, который регламентируется Положением о жилищной комиссии КемГУ.

5.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитиях КемГУ и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

5.7. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем внесения денежных средств в кассу КемГУ с использованием контрольно-кассовой техники или путем перевода денежных средств на расчетный счет КемГУ.

5.8. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, включая период временного отсутствия обучающихся по каким-либо причинам; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за общежитие не взимается.

5.9. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития ключи от жилого помещения, занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией КемГУ.

## **6. Порядок прохода в общежитие**

6.1. Проход в общежитие КемГУ осуществляется через систему электромеханических турникетов, установленных в фойе посредством персонального электронного пропуска КемГУ, либо после предъявления оперативному дежурному (дежурному) или охраннику временного пропуска в общежитие и документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет КемГУ, зачетная книжка КемГУ).

6.2. Право доступа в общежитие посредством персональных электронных пропусков КемГУ предоставляется УКБ КемГУ на основании приказов о заселении или представлений администрации студенческого городка УМП КемГУ.

6.3. Временный пропуск в общежитие установленного образца выдается на срок до одного месяца специалистом бюро пропусков, по мотивированному личному заявлению проживающего и действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет КемГУ, зачетная книжка КемГУ).

6.4. Передача персонального электронного пропуска КемГУ или временного пропуска в общежитие КемГУ другим лицам категорически запрещается. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность (п.13.2. настоящих Правил).

6.5. Посторонние лица допускаются по приглашению проживающих с 9.00 часов до 22.00 часов и не позднее 23.00 часов обязаны покинуть общежитие.

6.6. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его в фойе общежития и оставить у оперативного дежурного (дежурного) или охранника свой персональный электронный пропуск КемГУ.

В специальном Журнале учета посетителей оперативный дежурный (дежурный) или охранник на основании предъявляемых посетителем документов (документ удостоверяющий личность, студенческий билет, зачетная книжка, персональный электронный пропуск КемГУ) записывает сведения о приглашенных лицах.

При выходе посетителя в Журнале учета посетителей оперативным дежурным (дежурным) или охранником делается отметка о времени его ухода и замечания (при наличии).

При выходе посетителя проживающий, его пригласивший, должен забрать свой персональный электронный пропуск КемГУ.

Проживающий, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им настоящих Правил.

6.7. Посетители, не имеющие при себе документов, указанных в п. 6.6. настоящих Правил, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

6.8. В выходные и праздничные дни, а также во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен, кроме близких родственников проживающих.

Близкими родственниками в соответствии с п. 2 статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6.9. Близкие родственники проживающего по его мотивированному заявлению на имя ректора КемГУ, согласованному с лицами, также проживающими в комнате, старостой этажа, комендантом общежития, начальником УКБ КемГУ и администрацией студенческого городка КемГУ, могут быть оставлены в ночное время суток в комнате проживающего. При положительном решении данного вопроса специалист студенческого городка выдает разрешение, на основании которого специалист бюро пропусков выдает посетителям временный пропуск в общежитие.

6.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей проживающему необходимо зарегистрировать их у коменданта общежития в специальном журнале.

## **7. Права проживающих в общежитии**

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

7.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в соответствии с законодательством РФ;

7.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития;

7.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

7.1.4. участвовать в формировании студенческого совета (далее – студсовет) общежития и быть избранным в его состав;

7.1.5. участвовать через ОССО, ССО, ППОС КемГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

7.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

7.1.7. принимать посетителей в соответствии с настоящими Правилами.

## **8. Обязанности проживающих в общежитии**

8.1. Проживающие в общежитии обязаны:

8.1.1. выполнять положения заключенного с КемГУ договора найма жилого помещения;

8.1.2. соблюдать права и законные интересы других лиц, проживающих в общежитии;

8.1.3. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

8.1.4. своевременно, в установленном КемГУ порядке, вносить плату за проживание в общежитии коммунальные услуги, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

8.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

8.1.6. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

8.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.8. бережно относиться к жилым помещениям и местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

8.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;

8.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

8.1.11. не выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

8.1.12. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

8.1.13. уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих университету материальных ценностей;

8.1.14. по требованию администрации общежития, оперативного дежурного (дежурного) или охранника общежития, сотрудников студенческого городка предъявлять документы, удостоверяющие личность, предоставляющие право находиться в общежитии, персональные электронные пропуска КемГУ или временные пропуска в общежитие;

8.1.15. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

8.1.16. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития; не допускать крика, грубости нецензурных выражений и проявлений любых форм насилия и агрессии в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития,

организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

8.1.17. использовать жилое помещение строго для проживания;

8.1.18. письменно (на основании заявления) предупреждать специалиста студенческого городка или коменданта общежития об отсутствии в общежитии сроком более одного месяца, указав в заявлении срок и причину своего отсутствия;

8.1.19. периодически производить сверку запасных ключей с комендантом общежития;

8.1.20. переселяться в другие комнаты в случае обоснованной необходимости, включая случаи ремонта жилого помещения и подготовки мест для поселения поступающих на учебу абитуриентов, решения конфликтных ситуаций по согласованию с заместителем директора/декана по воспитательной работе.

8.2. Проживающим в общежитии запрещается:

8.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

8.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

8.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

8.2.4. трогать руками датчик автоматической пожарной сигнализации, закрывать его полиэтиленом и другими материалами, а также обрывать провода и кабель-канал;

8.2.5. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов запрещается совершать действия, нарушающие тишину и покой граждан, пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами в этот период времени допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

8.2.6. находиться в чужом жилом помещении после 23:00;

8.2.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

8.2.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; передавать ключи и предоставлять жилое помещение (место в нём) для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8.2.9. допускать присутствие гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате;

8.2.10. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и другие алкогольные напитки.

8.2.11. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, психотропные препараты и иные вещества, запрещенные к свободному обороту в Российской Федерации;

8.2.12. осуществлять установку дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого городка;

8.2.13. курить в жилых комнатах и местах общего пользования, в том числе использовать парогенераторы (в том числе безникотиновые) и иные электронные системы доставки никотина кроме специально отведенных для этого мест;

8.2.14. использовать в жилых помещениях и помещениях общего пользования электрические гирлянды, источники открытого огня, в том числе бенгальские огни, ароматические свечи, салюты, петарды и другие пиротехнические изделия, а также световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание;

8.2.15. содержать в общежитии животных, птиц, пресмыкающихся и др.;

8.2.16. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## 9. Права администрации общежития

- 9.1. Администрация общежития имеет право:
- 9.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
  - 9.1.2. вносить на рассмотрение ректору КемГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих правил, иных локальных документов КемГУ;
  - 9.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **10. Обязанности КемГУ**

10.1. КемГУ обязан:

- 10.1.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- 10.1.1.2. производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения;
- 10.1.1.3. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 10.1.1.4. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 10.1.1.5. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 10.1.1.6. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 10.1.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 10.1.1.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 10.1.1.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 10.1.1.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 10.1.1.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- 10.1.1.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- 10.1.1.13. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **11. Обязанности администрации общежития**

11.1. Администрация общежития обязана:

- 11.1.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 11.1.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 11.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

11.1.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

11.1.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

11.1.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

11.1.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

11.1.8. обеспечить ежедневный обход помещений общего пользования общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

11.1.9. производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

11.1.10. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

11.1.11. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

11.1.12. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

11.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

11.1.14. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## **12. Общественные органы управления общежитием**

12.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – объединенный студенческий совет общежитий (далее – ОССО), представляющий их интересы. ОССО координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

12.2. ОССО в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о деятельности Объединенного студенческого совета общежитий КемГУ.

12.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

12.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями ОССО и администрации общежития.

## **13. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

13.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ и настоящими Правилами.

13.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;



в) отчисление из КемГУ (с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора КемГУ.

#### **14. Дисциплинарная комиссия**

14.1. Дисциплинарная комиссия (далее – комиссия) для проживающих в общежитии проводится в случае необходимости вынесения предложений по дисциплинарным взысканиям. Дисциплинарные взыскания применяются к проживающим за нарушение правил и обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка КемГУ, настоящими Правилами.

14.2. Заседания комиссии проходят по мере необходимости. Решения принимаются большинством голосов.

14.3. Персональный состав комиссии определяется приказом ректора КемГУ.

14.4. Председателем комиссии является проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям КемГУ.

14.5. В состав комиссии входят заместители директора/декана по воспитательной работе, начальник УМП, начальник УКБ, директор студенческого городка, юрисконсульт правового управления, специалисты студенческого городка (при совершении дисциплинарного проступка на территории общежитий КемГУ), председатель ППОС КемГУ.

#### **15. Порядок выселения проживающих из общежития**

15.1. Выселение проживающих из общежития производится в установленном порядке на основании приказа ректора КемГУ в случаях:

15.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором;

15.1.2. отчисления обучающихся из КемГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, Правил внутреннего трудового распорядка или академической неуспеваемости, а также иным по иным основаниям;

15.1.3. по личному заявлению проживающих;

15.1.4. при отчислении обучающихся из КемГУ в связи с завершением обучения.