

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

24.08.2023

ПРИКАЗ №
г. Кемерово

420/10

Об утверждении Положения о проведении выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в КемГУ в новой редакции

В соответствии с пунктами 4.1., 4.23. Устава КемГУ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.11.2018 № 1073, на основании решения Ученого совета КемГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в КемГУ в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.
3. Считать утратившим силу ранее утвержденное Положение о проведении выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в КемГУ.
4. Заведующему канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки.

Ректор

А.Ю. Просеков

Приказ подготовил

Начальник ПУ

М.И. Отдельнова

Согласовано

Начальник УРП

Л.В. Ионова

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников КемГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ (Постановление от 06.03.2023 № 4-1) учтено.

Председатель Профкома работников

М.Т. Шулбаева

Приложение № 1

к приказу КемГУ

от « 2 » 03 2023 20__ г. № 420/10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В КЕМГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру выборов директора института / декана факультета / заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Кемеровский государственный университет” (далее – соответственно Положение, Университет) в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

Положение распространяется на директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н “Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39322);
- Уставом КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

1.3. Должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

Проведение выборов на указанные должности имеет целью повышение ответственности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой за качество работы, проводимой институтом / факультетом / кафедрой.

1.4. Директор института / декан факультета / заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемых им института / факультета / кафедры.

1.5. Директор института / декан факультета / заведующий кафедрой избирается на ученом совете Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет.

1.6. При наличии вакантной должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой ректор назначает временно исполняющего обязанности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой на срок до проведения выборов.

1.7. В выборах директора института / декана факультета / заведующего кафедрой могут участвовать как работники Университета, так и внешние соискатели.

1.8. Кандидаты на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой с их согласия могут выдвигаться ректором, ученым советом института (ученым советом факультета), кафедрами института (факультета), а также в порядке самовыдвижения.

1.9. Решение по выборам директора института / декана факультета / заведующего кафедрой принимается ученым советом Университета по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

1.10. Претендент на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на ученом совете Университета.

При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в выборах на должность вопрос о прохождении им выборов снимается с повестки дня заседания ученого совета Университета.

1.11. Прошедшим выборы на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

1.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

1.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов, проводится второй тур тайного голосования.

1.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

1.15. Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, ученый совет Университета имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование;
- дать ректору право назначить исполняющего обязанности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой до проведения новых выборов.

1.16. Для оформления трудовых отношений по результатам выборов в отдел кадров управления по работе с персоналом (далее – УРП) секретарем ученого совета Университета предоставляется заявление работника об участии в выборах с визой ректора, выписка из решения ученого совета Университета об избрании на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой, список трудов, отчет и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения выборов.

1.17. С претендентом на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой, успешно прошедшим процедуру выборов, заключается трудовой договор, на срок до пяти лет.

При прохождении работником выборов на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой заключается новый трудовой договор.

При переводе на должность директора института / декана факультета / заведующего кафедрой в результате избрания на выборах на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.18. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о назначении на должность или утверждении в должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой соответствующего структурного подразделения.

1.19. В случае невыполнения своих должностных обязанностей в полном объеме, невыполнение заявленных в концепции развития института / факультета / кафедры ключевых показателей эффективности работы ученый совет Университета может принять решение о досрочных перевыборах директора института / декана факультета / заведующего кафедрой.

2. Процедура проведения выборов на замещение должностей директора, декана, заведующего кафедрой

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор КемГУ издает приказ с указанием фамилий и должностей директоров институтов / деканов факультетов / заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается на официальном сайте КемГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт КемГУ).

2.2. При наличии вакантной должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются ректором в период учебного года.

2.3. Выборы на замещение должностей директора института / декана факультета / заведующего кафедрой объявляются ректором на сайте КемГУ не менее чем за два месяца до даты проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте КемГУ указываются:

- перечень должностей директора института / декана факультета / заведующего кафедрой, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям директора института / декана факультета / заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте КемГУ);
- место и дата проведения выборов.

2.4. Все заявления претендентов для участия в выборах подаются начальнику отдела кадров КемГУ до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявление претендента для участия в выборах со всеми прилагаемыми документами может быть подано как в бумажном, так и в электронном виде на электронный адрес начальника управления по работе с персоналом университета, с последующим предъявлением оригиналов документов при трудоустройстве.

2.5. Претенденты, впервые участвующие в конкурсе на замещение должностей директора института / декана факультета / заведующего кафедрой, вместе с заявлением на участие в выборах (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**) предоставляют в отдел кадров следующие документы:

- подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров, сведения о трудовой деятельности (*для неработающих в КемГУ*);
- академическое резюме (*для неработающих в КемГУ, ПРИЛОЖЕНИЕ 2*);
- список научных и учебно-методических трудов, по установленной форме (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами;

- концепцию развития института / факультета / кафедры с учетом выполнения ключевых показателей эффективности работы института / факультета / кафедры, утвержденных в Университете (**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**).

Претенденты на должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой, работающие в КемГУ на указанных должностях, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в отдел кадров следующие документы:

- список научных и учебно-методических трудов за предшествующие пять лет по установленной форме (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**);
- отчет за период работы в должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой, утвержденный проректором / директором института (деканом факультета) для ранее избравшихся по конкурсу на указанные должности и занимающих их на момент объявления конкурсного отбора (**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**);
- справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами;
- концепцию развития института / факультета / кафедры с учетом выполнения ключевых показателей эффективности работы института / факультета / кафедры, утвержденных в Университете (**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**);
- представление на выдвижение кандидатуры ректором, выписки из протоколов заседаний ученого совета института (факультета), заседаний кафедр на выдвижение кандидатуры учеными советами, кафедрами (*при наличии*).

2.6. Документы на должность заведующего кафедрой начальник отдела кадров управления по работе с персоналом передает заведующему на кафедру, где претенденты на вакантную должность заведующего кафедрой получают заключение (рекомендацию) кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры (**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**).

2.7. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов тайным или открытым голосованием всех ППС, входящих в состав кафедры, в том числе, работающих на условиях внешнего совместительства не менее чем на 0.5 ставки (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам).

В случае тайного голосования, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола (форма протокола счетной комиссии и форма бюллетеня для тайного голосования приведены в **ПРИЛОЖЕНИИ 7**).

Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава педагогических работников подразделения.

В период действия приказа ректора КемГУ о переводе образовательных программ на дистанционную форму обучения, по решению заведующего кафедрой заседание кафедры может проводиться дистанционно при помощи программного обеспечения университета, обеспечивающего как открытое, так и тайное голосование членов кафедры.

2.8. Указанные в заключении кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности заведующего кафедрой в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту доводятся до сведения ученого совета института (факультета, Университета) на его заседании. Ученый совет института (факультета) на своем заседании путем тайного голосования принимает заключение (рекомендацию) ученого совета в виде выписки из протокола заседания (**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**).

В период действия приказа ректора КемГУ о переводе образовательных программ на дистанционную форму обучения, по решению председателя ученого совета заседание ученого совета может проводиться дистанционно при помощи программного обеспечения университета, обеспечивающего как открытое, так и тайное голосование членов ученого совета. Такое заседание ученого совета проводится в соответствии с рекомендациями о проведении ученого совета в дистанционном режиме.

2.9. Заключение (рекомендация) ученого совета института (факультета) вместе с пакетом всех документов в срок до 10 рабочих дней до дня проведения заседания ученого совета Университета передается ученым секретарем института ученому секретарю ученого совета Университета.

2.10. На заседании ученого совета Университета пакет документов по кандидатам на должность заведующего кафедрой представляет директор института (декан факультета). В случае если на должность заведующего кафедрой претендует директор института (декан факультета), то претендента представляет проректор. По результатам тайного голосования ученый совет Университета принимает решение, которое оформляется выпиской из протокола заседания (**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**), которая в срок не позднее трех рабочих дней передается ученым секретарем ученого совета Университета в отдел кадров Университета.

2.11. Документы претендента(ов) на должность директора института / декана факультета начальник отдела кадров управления по работе с персоналом передает ректору университета для принятия решения о представлении претендента(ов) на заседании ученого совета Университета. Ректор может направить комплект документов претендента(ов) на должность директора института / декана факультета в ученый совет института / факультета для получения рекомендации соответствующего совета. Представление ректора по претенденту(ам) на должность директора института / декана факультета вместе с комплектом документов на заседании ученого совета Университета представляет проректор.

2.12. Ученый совет Университета на своем заседании путем тайного голосования принимает решение об избрании директора института / декана факультета. В бюллетень для тайного голосования (**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**) включаются фамилии претендентов на должность директора института / декана факультета, рекомендованных к избранию ректором университета. Решение ученого совета Университета оформляется выпиской из протокола заседания (**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**), которая в срок не позднее трех рабочих дней передается ученым секретарем ученого совета Университета в отдел кадров УРП Университета.

3. Квалификационные и профессиональные требования к претендентам на должности директора института / декана факультета / заведующего кафедрой

3.1. Директор института / декан факультета должен удовлетворять следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

3.2. Директор института / декан факультета **должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Заведующий кафедрой должен удовлетворять следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.4. Заведующий кафедрой **должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Ректору КемГУ
член-корр. РАН, д. т. н., профессору РАН А. Ю. Просекову

Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение (для неработающих в КемГУ – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в выборах на замещение должности

наименование должности

наименование кафедры /института/ факультета

на _____ ставку(и).

Отчет/план, список научных и учебно-методических трудов, концепцию развития, справку, подтверждающую отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прилагаю.

С Положением о проведении выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой ознакомлен.

(подпись претендента) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Директор института (декан факультета) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (для заведующих кафедрами)

Академическое резюме

Общие сведения		
Ф.И.О.		
Дата рождения		
Город проживания		
Ученая степень		
Ученое звание		
Нынешнее / предыдущее (если не работаете в н. вр.) место работы	Название организации – Период работы – Должность – Факультет – Кафедра – В случае совместительства – основное место работы и должность	
Преподаваемые дисциплины		
Базовое образование	Название вуза – Квалификация –	
Курсы переподготовки / повышение квалификации от 500 часов		
Опыт работы	Стаж работы (общий по трудовой книжке) – Педагогический (если есть, по трудовой книжке) –	
Научные и образовательные учреждения, в которых работали ранее	Название организации – Период работы – Должность – Название организации – Период работы – Должность –	
Владение языками, уровень	Язык – Уровень владения –	
Область научных интересов		
Учебно-организационная и учебно-методическая работа (за последние три года)		
Наименование показателя	Значение (кол-во)	Подробнее (перечислите)
Число новых основных образовательных программ, руководителем которых является кандидат		
Число реализуемых дисциплин за отчетный период		
Число занятий, проведенных в интерактивной форме (проблемные лекции, деловые игры, мастер-классы и т. п.)		
Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР		

Число публикаций учебной или учебно-методической литературы		
Научно-исследовательская работа (за последние три года)		
Наименование показателя	Значение (кол-во)	Подробнее (перечислите)
Число публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК		
Число публикаций в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1, К2		
Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях		
Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистрантов		
Подготовка аспирантов (докторантов) с защитой кандидатских (докторских) диссертаций в установленный срок		
Число финансируемых НИОКР, в которых принято участие		
Число изданных монографий		
Индекс Хирша (РИНЦ)		
Воспитательная работа (за последние три года)		
Наименование показателя	Значение (кол-во)	Подробнее (перечислите)
Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе		
Повышение квалификации (за последние три года)		
Наименование показателя	Значение (кол-во)	Подробнее (перечислите)
Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки		
Дополнительные показатели		
Опыт руководства и участия в проектах	<i>Название проекта Краткое описание проекта Личный вклад</i>	
Членство в научных и профессиональных сообществах	<i>Название общества Продолжительность членства в обществе</i>	
Дополнительные сведения на усмотрение кандидата		
Личные качества		
Контактная информация		

Телефон	+7(xxx)xx-xx-xx
Электронный адрес	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п\п	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные издания, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1					
Научные издания, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2					
Научные издания, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К3					
публикации учебной или учебно-методической литературы					
монографии					
результаты интеллектуальной деятельности					
прочие публикации					

Соискатель:

Ф.И.О.

(инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения:

Ф.И.О.

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета КемГУ:

Ф.И.О.

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Показатели эффективности деятельности института / факультета для проведения процедуры выборов на должности директора института / декана факультета Университета*

№	Наименование показателя	Показатели предстоящего периода				
		20	20	20	20	20
1	Общая численность студентов института, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, чел.					
2	Количество УГСН института, по которым реализуются образовательные программы, ед.					
3	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) института по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %					
4	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых институтом в рамках предпринимательской деятельности в учебном году, тыс. руб.					
5	Объем НИОКР в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее – НПП) института, тыс. руб.					
6	Доходы от НИОКР института (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.					
7	Доля доходов от НИОКР института в интересах промышленных партнеров региона в общей структуре доходов института от НИОКР, реализованной за счет внебюджетных источников финансирования, %					
8	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1 в расчете на 100 НПП, ед.					
9	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2, К3 в расчете на 100 НПП, ед.					
10	Число публикаций института в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в К1-К3), в расчете на 100 НПП, ед.					
11	Доля выпускников института, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в Кемеровской области в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %					
12	Средний балл ЕГЭ студентов института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, балл					
13	Доля иностранных студентов института, обучающихся на основных образовательных программах (считается с учетом студентов из стран СНГ), %					
14	Численность сотрудников института из числа ППС (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов, ед.					
15	Удельный вес численности НПП института без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности НПП, %					

* - наличие таблицы показателей эффективности деятельности института (факультета) с разбивкой по годам на весь предстоящий период работы **обязательно**.

Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой для проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой Университета*

№	Наименование показателя	Показатели предстоящего периода				
		20__	20__	20__	20__	20__
1	Количество основных образовательных программ кафедры с учетом их направленности (списки ООП прилагаются ¹), ед.					
2	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) кафедры по программам бакалавриата, магистратуры, поступивших в магистратуру, аспирантуру, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %					
3	Количество учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных сотрудниками кафедры, ед.					
4	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.					
5	Число студентов кафедры победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций регионального, российского и международного уровня, чел					
6	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых кафедрой в рамках предпринимательской деятельности, тыс. руб.					
7	Объем НИОКР кафедры в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее – ННР) кафедры, тыс. руб.					
8	Доходы от НИОКР кафедры (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного ННР, тыс. руб.					
9	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1 в расчете на 100 ННР, ед.					
10	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2, К3 в расчете на 100 ННР, ед.					
11	Число публикаций института в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в К1-К3), в расчете на 100 ННР, ед.					
12	Доля выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в Кемеровской области в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %					
13	Количество работников кафедры, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах, чел.					
14	Доля сотрудников кафедры (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на штатную численность ППС, ед.					
15	Удельный вес численности ННР кафедры без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности ННР, %					

* - наличие таблицы показателей эффективности деятельности института (факультета) с разбивкой по годам на весь предстоящий период работы **обязательно**.

Образовательные программы, реализуемые кафедрой

Направление подготовки (специальность)	Наименование образовательной программы	Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ” (КемГУ)**

О Т Ч Е Т

директора института / декана факультета _____ КемГУ, претендующего на
должность директора института / декана факультета _____ КемГУ

Ф.И.О. _____
 Год и месяц рождения _____
 Ученая степень _____
 Ученое звание _____
 Институт / факультет _____
 Стаж работы (общий) _____
 педагогический _____
 стаж работы в КемГУ _____

Основные результаты работы института / факультета за _____ годы

№	Наименование показателя	Значение /в среднем за год¹
1	Общая численность студентов института, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, чел.	
2	Количество УГСН института, по которым реализуются образовательные программы, ед.	
3	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) института по программам магистратуры подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
4	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых институтом в рамках предпринимательской деятельности в учебном году, тыс. руб.	
5	Объем НИОКР в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее – НПР) института, тыс. руб.	
6	Доходы от НИОКР института (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПР, тыс. руб.	
7	Доля доходов от НИОКР института в интересах промышленных партнеров региона в общей структуре доходов института от НИОКР, реализованной за счет внебюджетных источников финансирования, %	
8	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1 в расчете на 100 НПР, ед.	
9	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2, К3 в расчете на 100 НПР, ед.	
10	Число публикаций института в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в К1-К3), в расчете на 100 НПР, ед.	
11	Доля выпускников института, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в Кемеровской	

	области в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
12	Средний балл ЕГЭ студентов института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, балл	
13	Доля иностранных студентов института, обучающихся на основных образовательных программах (считается с учётом студентов из стран СНГ), %	
14	Численность сотрудников института из числа ППС (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов, ед.	
15	Удельный вес численности НПР института без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности НПР, %	

¹ – рассчитывается как полное значение показателя, деленное на число проработанных в должности лет

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ” (КемГУ)**

О Т Ч Е Т

заведующего кафедрой _____ института _____, претендующего на
должность заведующего кафедрой _____ института _____

Ф.И.О. _____

Год и месяц рождения _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж работы (общий) _____

педагогический _____

стаж работы в КемГУ _____

Приказ о последнем переизбрании:

№ _____ от « ____ » _____ г.

Основные результаты работы кафедры _____ за _____ годы

№	Наименование показателя	Значение / в среднем за год¹
1	Количество основных образовательных программ кафедры с учетом их направленности, ед.	
2	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) кафедры по программам бакалавриата, магистратуры, поступивших в магистратуру, аспирантуру, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
3	Количество учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных сотрудниками кафедры, ед.	
4	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.	

5	Число студентов кафедры победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций регионального, российского и международного уровня, чел.	
6	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых кафедрой в рамках предпринимательской деятельности, тыс. руб.	
7	Объем НИОКР кафедры в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее – ННР) кафедры, тыс. руб.	
8	Доходы от НИОКР кафедры (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного ННР, тыс. руб.	
9	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1 в расчете на 100 ННР, ед.	
10	Число публикаций института (факультета) в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2, К3 в расчете на 100 ННР, ед.	
11	Число публикаций института в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в К1-К3), в расчете на 100 ННР, ед.	
12	Доля выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в Кемеровской области в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
13	Количество работников кафедры, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах, чел.	
14	Доля сотрудников кафедры (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на штатную численность ППС, ед.	
15	Удельный вес численности ННР кафедры без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности ННР, %	

¹ – рассчитывается как полное значение показателя, деленное на число проработанных в должности лет

Кадровый состав кафедры

Должность / ученое звание	Количество работающих на данной должности	Ставки	Средний возраст
Профессор / доктор наук			
Профессор / кандидат наук			
Доцент / кандидат наук			
Старший преподаватель			
Ассистент			
Научный сотрудник			
Учебно-вспомогательный персонал			
Итого работающих:			

Учебно-методическое обеспечение

Образовательные программы, реализуемые кафедрой

Направление подготовки (специальность)	Наименование образовательной программы	Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)

Издание учебной литературы или иных информационных ресурсов

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательные программы, реализуемых кафедрой	Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество, экз., шт.
1				
2				

Показатели результативности научно-инновационной деятельности кафедры

Год	Руководитель	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.

Защиты кандидатских и докторских диссертаций, организованных кафедрой

Год	Ф.И.О., тема диссертации	Дата защиты

Научные конференции, семинары, проводимые кафедрой за отчетный период

№ п/п	Тема конференции	Дата проведения

Показатели мобильности преподавателей и студентов кафедры за отчетный период

Показатель	Значение
Количество обучаемых, направленных в российские и зарубежные вузы, чел.	
Количество сотрудников, направленных в российские и зарубежные вузы, чел.	
Количество обучаемых, принятых из российских и зарубежных вузов, чел.	
Количество сотрудников, принятых из российских и зарубежных вузов, чел.	

ВЫ П И С К А

из протокола № _____ заседания кафедры/ученого совета

_____ *наименование кафедры/ученого совета*
от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Председатель: _____ Ф.И.О.
Секретарь: _____ Ф.И.О.

Присутствовали: _____ человек: (Ф.И.О.) присутствовавших членов кафедры (ученого совета):

Слушали: о рекомендации кандидатуры для выборов на вакантную должность заведующего кафедрой _____, ставка _____

по кафедре _____
(название кафедры)

Выступили:

1. Ф.И.О. (проректор/директор/декан): сообщил о поступлении заявления(ий) от

_____ *(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)*

для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

_____ *(наименование кафедры)*

2. Ф.И.О. (проректор / директор / декан): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью соискателя(ей).

Голосование по каждой кандидатуре:

Ф.И.О. претендента: За – _____, против – _____, воздержалось – _____.

Постановили:

Рекомендовать / не рекомендовать *(нужное оставить)* Ученому совету Университета избрать:

_____ *(звание, фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое)*
на должность заведующего кафедрой _____, ставка _____.

Председатель заседания: _____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной на заседании

наименование кафедры (ученого совета)
_____ 20__ года

Слушали: О распределении обязанностей.

Постановили: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии, избранной на заседании

наименование кафедры (ученого совета)
_____ 20__ года

Состав счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссия избрана для подсчета голосов по выборам на должность заведующего кафедрой / директора института _____

О результатах голосования по выборам на должность заведующего кафедрой / директора института _____.

Общее число списочного состава _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

№	Ф.И.О.	За	Против
1			
2			
3			

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой
/ директора института

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Должность кандидата
1		

Примечание:

1. Голосование производится путем оставления или вычеркивания фамилии кандидата (кандидатов). Фамилия кандидата, за которого делегат отдает свой голос, оставляется в бюллетене.
2. Бюллетень признается недействительным в следующих случаях:
 - оставлено более одной фамилии;
 - вписана фамилия, помимо включенных в бюллетень.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания ученого совета _____
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Председатель: _____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

Присутствовали: _____ человек: (Ф.И.О.) присутствовавших членов ученого совета:

Слушали: о рекомендации кандидатуры для выборов на вакантную должность заведующего кафедрой _____, ставка _____

по кафедре _____

(название кафедры)

Выступили:

1. Ф.И.О. (проректор / директор / декан): сообщил о поступлении заявления(ий) от

_____ *(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)*

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

_____ *(наименование кафедры)*

2. Ф.И.О. (проректор/директор/декан): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью соискателя(ей).

Голосование по каждой кандидатуре:

Ф.И.О. претендента: За – _____, против – _____, воздержалось – _____.

Постановили:

По результатам голосования рекомендовать / не рекомендовать *(нужное оставить)* Ученому совету Университета избрать:

_____ *(звание, фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое)*

на должность заведующего кафедрой _____, ставка _____.

Председатель заседания: _____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания ученого совета КемГУ
от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____ человек из _____ списочного состава ученого совета.

**Слушали: об избрании кандидатуры на вакантную должность заведующего кафедрой /
директора института _____, ставка _____**

по кафедре / институту

_____ *(название кафедры, института)*

Выступили:

1. Ф.И.О. (проректор / директор / декан): сообщил о поступлении заявления(ий) от

_____ *(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)*

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой / директора
института

_____ *(наименование кафедры, института)*

2. Ф.И.О. (проректор / директор / декан): ознакомил с краткой характеристикой научной,
педагогической, методической и иного рода деятельностью соискателя(ей).

Голосование по каждой кандидатуре:

Ф.И.О. претендента: За – _____, против – _____, воздержалось – _____.

Постановили:

Избрать:

_____ *(звание, фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое)*

на должность заведующего кафедрой / директора института _____, ставка _____.

Председатель ученого совета: _____ Ф.И.О.

Секретарь ученого совета: _____ Ф.И.О.